

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju: ZJU) župan Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, Franci Rokavec, objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

OBČINSKI REDAR (šifra delovnega mesta C065005)

v skupni občinski upravi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna/splošna izobrazba,
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V kolikor kandidat nima opravljenega preizkusa, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku, to je najkasneje v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Izbirni postopek bo opravljen v več fazah tako, da se kandidati postopno izločajo. Natečajna komisija bo izbrala kandidata na podlagi pisnega preizkusa, ustnega razgovora ter osebnoznega testiranja.

Naloge delovnega mesta občinski redar so naslednje:

- nadzor nad izvajanjem nalog po zakonu ter po odlokih občin
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih
- neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška

- izdajanje odredb v skladu z odlokom občine
- vodenje evidence, po zakonu, ki ureja prekrške
- druge naloge s področja občinskega redarstva in druge naloge po nalogu županov in direktorjev občinskih uprav občin ustanoviteljic

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec Vloga za zaposlitev (ki vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev), ki je priloga tega javnega natečaja in je objavljen na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si>), Občine Dol pri Ljubljani (<http://dol.si/>), Občine Ivančna Gorica (<http://www.ivančna-gorica.si/Obcina-Ivančna-Gorica/>) ter Občine Šmartno pri Litiji (<http://smartno-litija.si>).

Izbran kandidat bo delo na delovnem mestu občinski redar opravljal v nazivu občinski redar II, z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom s šest mesečnim poskusnim delom. Izbran kandidat bo delo v okviru skupne občinske uprave opravljal na območju Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji, pri čemer je Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, sedežna občina medobčinskega inšpektorata in redarstva.

Nepravočasne in nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. V izbirni postopek se prav tako ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

Če se v natečajnem postopku ali v času že sklenjenega delovnega razmerja ugotovi, da podatki v prijavi na predmetni javni natečaj niso verodostojni, je to razlog za izločitev iz javnega natečaja oziroma za prenehanje delovnega razmerja.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj – Občinski redar« v roku **15 dni** po objavi na spletni strani občin ustanoviteljic ter zavodu za zaposlovanje na **naslov**: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija. **Prijava na predmetni natečaj v elektronski obliki ne bo veljavna.**

Kandidati bodo o izbiri obveščeni predvidoma najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani (<http://dol.si/>), Občine Ivančna Gorica (<http://www.ivančna-gorica.si/Obcina-Ivančna-Gorica/>), Občine Litija (<http://www.litija.si>), ter Občine Šmartno pri Litiji (<http://smartno-litija.si>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje ga. Helena Kozlevčar, tel. št. 01/ 8963-469, elektronski naslov: inspektorat.litija@litija.si.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.



VLOGA ZA ZAPOSILITEVPrijava na delovno mesto **OBČINSKI REDAR**Zveza št.: **100-9/2018****1. Osebni podatki:**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo/-va:	

Naslov stalnega bivališča: *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

Naslov na katerega želite, da vam pošljamo pošto (če je drugačen od naslova stalnega prebivališča): *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

2. Prejšnje zaposlitve

(Prosimo navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve)

Trenutna oz. zadnja zaposlitev		
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:	
	Od (mesec/leto):	Do (mesec/leto):
	skupaj (let / mesecev):	
Naziv delovnega mesta:		
Zahtevana stopnja izobrazbe (obkrožiti):		
a) Srednja poklicna izobrazba b) Srednja strokovna/splošna izobrazba c) Višješolska izobrazba d) Visokošolska/univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. 1. ali 2. bolonjska stopnja e) Študentsko delo f) Drugo _____		
Opis del in nalog:		

Dolžina odpovednega roka:

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (mesec/leto):
	Do (mesec/leto):
skupaj (let / mesecev):	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe (obkrožiti):	
a) Srednja poklicna izobrazba b) Srednja strokovna/splošna izobrazba c) Višješolska izobrazba d) Visokošolska/univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. 1. ali 2. bolonjska stopnja e) Študentsko delo Drugo _____	
Opis del in nalog:	

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

3. Izobrazba

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili (če ste posamezno stopnjo izobrazbe pridobili na podlagi bolonjskega študija prosimo, da le-to navedete):

	Naziv šole	Smer	Pridobljen naziv	Datum zaključka
1				
2				
3				
4				

4. Funkcionalna znanja:

a. opravljene izpiti, ki izkazujejo dodatno usposobljenost za zasedbo delovnega mesta.

	Izpit	Datum
1	preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	
2	preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja	
3		
4		
5		

b. druga znanja in veščine

Prosimo, da **opisno obrazložite poznavanje področja dela, na katerega se prijavljate**. Opišite znanja in veščine, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se potegujete (v nekaj stavkih, kot npr. poznavanje dela z računalnikom, uporaba aplikacij s področja redarstva ipd.):

5) Življenjepis

6) Razlogi zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano delovno mesto

Izjava o izpolnjevanju pogojev

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____

Prejšnji priimek: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____ Država rojstva: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Začasno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi

Ime in sedež šole: _____

Naziv strokovne izobrazbe: _____

Številka zaključnega spričevala: _____

Datum zaključka: _____

IZJAVLJAM, da:

- izpolnjujem vse zahtevane pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram;
- sem državljan/-ka Republike Slovenije;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, dovoljujem pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za preverjanje izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev za zaposlitev;
- soglašam, da občina osebne podatke iz te vloge uporabi izključno za namen izvedbe predmetnega javnega natečaja.

Kraj in datum: _____

(podpis)*