

**Dom TISJE**  
Črni Potok 13  
1275 Šmartno pri Litiji



Tel: (01) 890 01 00 – tajništvo  
Fax: (01) 890 01 10  
E – mail: [tisje@ssz-slo.si](mailto:tisje@ssz-slo.si)

KJER NAJ BO STAROST BREZ BOLEČIN

**OBČINA LITIJA**  
**ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE IN**  
**DRUŽBENE DEJAVNOSTI**  
**Jerebova 14**  
**1270 LITIJA**

ga. Jević

Št.: 736/2011  
Datum: 21. 10. 2011  
OBČINA LITIJA, Jerebova 14, LITVIJA

Prejeto: 10- 2011	Sig.z.: 223 7-14
Številka zadeve:	Pril.: 11
430-65/2011	Vred.: ,

12

Zadeva: PONUDBA za izvajanje socialno varstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU na območju občine Litija

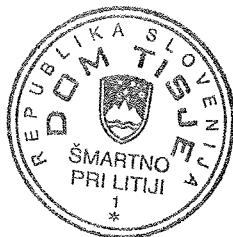
V prilogi podajamo ponudbo za socialno varstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU na območju občine Litija.

Prilagamo:

- Program pomoči na domu
- Obrazec – podatki o javnem socialno varstvenem zavodu
- Obrazec – izjava o izkazanem interesu za izvajanje storitev
- Obrazec – izjava o zagotovljenih kadrih, prostorih in opremi za izvajanje socialno varstvene storitve
- Obrazec - OBRAZEC 2
- Obrazec - Obrazec 2/1
- Obrazec - PRILOGA 2/2 (delavnik, popoldanski, nedelja, praznik)

Vodja fin. rač. službe

Mojca Ocepek  
Ocepek



Direktorica  
Vida Lukač

Lukač



## PROGRAM POMOČI NA DOMU

Dom Tisje je socialnovarstveni zavod za starejše, ki opravlja institucionalno varstvo, s katerim se uporabnikom nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo ter zdravstveno varstvo. Dom ima trenutno 193 namestitvenih mest. Dom Tisje opravlja poleg prej naštetih storitev, ki spadajo v osnovno dejavnost institucionalnega varstva tudi:

- dnevno varstvo - to je oblika institucionalnega varstva, namenjena posameznikom, ki še ne potrebujejo celodnevne, stacionarne oskrbe in si želijo oziroma potrebujejo pomoč, nadzor ali organizirano obliko bivanja le za določeno število ur dnevno.
- začasno varstvo do 3 mesece za tiste uporabnike, ki zaradi poslabšanja psihofizičnega stanja, okrevanja po poškodbi ali operaciji, osamljenosti ali zaradi odsotnosti svojcev potrebujejo manjši ali večji obseg pomoči pri dnevni opravih.
- priprava starostnika in družine na starost, medgeneracijsko povezovanje (prostovoljstvo, vzgojno - svetovalno delo,..).
- vodenje skupin za samopomoč v domu in v dveh skupinah v obeh občinah Litija in Šmartno pri Litiji
- ter gospodarsko dejavnost (dejavnost pralnic, storitve za nego telesa, fizioterapevtske storitve,...).
- dom je do sedaj pripravljala hrano za uporabnike pomoči na domu.

Dom Tisje se zaveda, da z naštetimi oblikami pomoči ne more v celoti zagotavljati potreb večine starih ljudi, ki živijo na svojih domovih. Po nacionalnem programu je v institucionalno varstvo (dom), vključeno le 5% starih nad 65 let. Demografska gibanja v naslednjih desetletjih predvidevajo skokovit porast starih nad 65 let, še posebno hitro se povečuje skupina starih nad 85 let. Z daljšanjem pričakovane življenjske dobe se daljša tudi obdobje aktivnega in samostojnega življenja starih ljudi. Bolezni, okvare in posledična pomoč pri dnevni aktivnosti zaradi naštetih stanj, ki jih (lahko) prinaša starost, se pomika v pozna leta – nad 85 let. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva do leta 2010 je predvidevala 3% vključenost uporabnikov v storitve pomoči na domu, kar predstavlja za občino Litija 62 uporabnikov, nov predlog tega dokumenta predvideva 4% vključenost poleg drugih, spremljajočih programov ali 82 vključenih uporabnikov. Pomoč na domu je tudi v predlogu zakona o dolgotrajni oskrbi in zavarovanju, ki opredeljuje pomoč na domu kot skupek temeljnih in podpornih dnevni opravih, ki omogočajo posamezniku živeti neodvisno v domačem ali drugem okolju. Poseben poudarek je na razvijanju pomoči na domu, saj v prihodnosti z institucionalnim varstvom ne bo mogoče pokrivati vseh potreb po pomoči.

Dom Tisje ima izkušnje na področju izvajanja socialno-varstvenih storitev za starejše, zato želi aktivno delovati tudi pri zagotavljanju pomoči družini na domu, ki vsebuje socialno oskrbo.

**Socialna oskrba** na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec, upravičenec, ključni ali odgovorni oz. ključne osebe, lahko pa tudi prostovoljci.

Zakon o socialnem varstvu opredeljuje Pomoč na domu kot pristojnost občine, Pravilnik o standardih in normativih pa opredeljuje vsebino storitve, upravičenca, postopek, trajanje storitve, metode dela, izvajalce storitve, supervizijo in izobraževanje, normativ storitve in zahtevano dokumentacijo. Stroški storitve pomoči na domu sestavljajo stroški neposredne socialne oskrbe uporabnikov in stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja pomoči na domu.

**Socialna oskrba** na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino. Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem upravičenec živi.

Storitev se organizira v dveh delih.

Prvi del storitve:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – **1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev**, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Ta normativ se izračuna na povprečno število upravičencev na mesec.

Drugi del storitve:

- vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – **0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe**. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe.

- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – **povprečno 110 ur efektivnega dela** (letno) na mesec. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število efektivnih ur na mesec odstopa za največ 10%.

Odstopanja, določena v prejšnjih dveh alinejah, so možna v dogovoru z občino.

Neposredno izvajanje storitve za upravičenca lahko traja največ do 4 ure dnevno oz. največ do 20 ur tedensko.

Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci po določilih 69. In 70. člena zakona o socialnem varstvu ter laični delavci (pravilnik o standardih in normativih).

Sestavni del storitve so tudi supervizijski posveti za neposredne izvajalce oskrbe v obsegu najmanj 8 ur letno ter za strokovne delavce ali strokovne sodelavce v obsegu najmanj 10 ur letno. Strokovno izpopolnjevanje se izvaja v obsegu, kot ga določa panožna kolektivna pogodba za posamezno skupino izvajalcev.

Osnovna dokumentacija izvajalca se vzpostavlja in vodi v skladu z navodili 115. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), pri čemer se smiselno uporabljajo tudi določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Dom Tisje bo opravljal storitev socialne oskrbe na domu predvidoma od 7.00 do 21.00 ure, vse dni v letu. Opravljanje storitev popoldne, med vikendi in prazniki se bo izvajala predvsem pri upravičencih, ki svojcev nimajo, so le ti preveč oddaljeni, v primeru odsotnosti svojcev ali v primeru bolezni svojcev.

Šmartno pri Litiji, 17.10.2011



Direktorica

Vida Lukač

OBČINA LITIJA  
Jerebova ulica 14  
1270 LITIJA

Zadeva: POVABILO K SODELOVANJU pri izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Litija

Zveza: dopis Občine Litija št. 430-65/2011 z dne 07.10.2011

**PODATKI O JAVNEM SOCIALNO VARSTVENEM ZAVODU (v nadaljevanju  
PONUDNIK)**

Točen naziv ponudnika: DOM TISJE

Naslov ponudnika: Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji

Telefon/mobitel, telefax: 890-01-00, 890-01-10

Elektronska pošta in spletna stran: tisje@ssz-slo.si, www.dome-tisje.com

ID za DDV: SI 95839798

Številka transakcijskega računa(TR): 01100-6030300689

TR je odprt pri: Uprava za javna placila (UJP)

Ime in priimek zakonitega zastopnika: VIDA LUKAČ

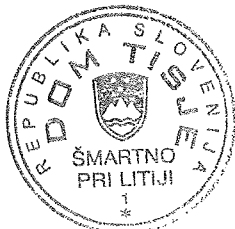
Telefon, mobitel in elektronska pošta zakonitega zastopnika: 890-01-00,

051 268 200, vida.lukac@ssz-slo.si

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: VIDA LUKAČ

Podpis zakonitega zastopnika: 

Žig ponudnika:



OBČINA LITIJA  
Jerebova ulica 14  
1270 LITIJA

Zadeva: POVABILO K SODELOVANJU pri izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Litija

Zveza: dopis Občine Litija št. 430-65/2011 z dne 07.10.2011

### IZJAVA - 1

DOM TISJE, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji  
(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da smo zainteresirani / nezainteresirani (ustrezno obkrožiti), za izvajanje socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu kot javne službe v obdobju od 1.1.2012

dalje

Datum: 12.10.2011

Zakoniti zastopnik ponudnika: VIDA LUKAČ  
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika: \_\_\_\_\_

*Vida Lukac*



OBČINA LITIJA  
Jerebova ulica 14  
1270 LITIJA

Zadeva: POVABILO K SODELOVANJU pri izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Litija

Zveza: dopis Občine Litija št. 430-65/2011 z dne 07.10.2011

### IZJAVA - 2

DOM TISJE, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji  
(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da zagotavljamo zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev ter imamo urejen delovni prostor in razpolagamo z ustrežno opremo za izvajanje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Datum: 12.10.2011

Zakoniti zastopnik ponudnika: VIDA LUKAČ  
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Datum: 21.10. 2011

Izvajalec: DOM TISJE, ŠMARTNO PRI LITJI

1	Število zaposlenih:	4,62209
2	- za vodenje	0,313
3	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	4,30909
4	<b>Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec</b>	<b>110</b>
5	<b>Skupno število efektivnih ur na mesec (3*4)</b>	<b>473,9999</b>

koordinator = 0,5/20 soc.oskrbovalcev  
vodja = 0,50/100, več kot 5 uporabnikov na 1 soc.oskr.

474

## Obrazložitev: DOM TISJE brez dodatka

	1	2	3	4	5=2-3-4	6
a) <b>Stroški vodenja</b>		1.206,41	1.206,41			
b) <b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)</b>		7.200,37	3.600,18	-	3.600,18	-
c) - stroški dela		5.765,86				-
d) - stroški materiala, storitev, AM, inv. vzdr.		1.434,51				-
e) - stroški financiranja		-				-
f) <b>SKUPAJ (a+b)</b>		8.406,78	4.806,59	-	3.600,18	7,60
<b>SKUPAJ NA URO (a+b/skup.št.efektivnih ur)</b>		17,74	10,14		7,60	

## Obrazložitev: DOM TISJE z dodatkom 10%

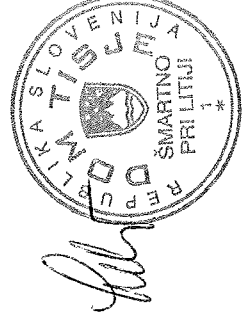
	1	2	3	4	5=2-3-4	6
a) <b>Stroški vodenja</b>		1.206,41	1.206,41			
b) <b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)</b>		7.666,44	3.833,22	-	3.833,22	-
c) - stroški dela		6.231,93				-
d) - stroški materiala, storitev, AM, inv. vzdr.		1.434,51				-
e) - stroški financiranja		-				-
f) <b>SKUPAJ (a+b)</b>		8.872,85	5.039,63	-	3.833,22	8,09
<b>SKUPAJ NA URO (a+b/skup.št.efektivnih ur)</b>		18,72	10,63		8,09	

## Obrazložitev: DOM TISJE praznik 90%

	1	2	3	4	5=2-3-4	6
a) <b>Stroški vodenja</b>		1.206,41	1.206,41		-	-
b) <b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)</b>		11.248,75	5.624,38	-	5.624,38	-
c) - stroški dela		9.814,24				-
d) - stroški materiala, storitev, AM, inv. vzdr.		1.434,51				-
e) - stroški financiranja						-
f) <b>SKUPAJ (a+b)</b>		12.455,16	6.830,79	-	5.624,38	11,87
<b>SKUPAJ NA URO (a+b/skup.št.efektivnih ur)</b>		26,28	14,41	-	11,87	

## Obrazložitev: DOM TISJE nedelja 75%

	1	2	3	4	5=2-3-4	6
a) <b>Stroški vodenja</b>		1.206,41	1.206,41		-	-
b) <b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)</b>		10.577,07	5.288,53	-	5.288,53	-
c) - stroški dela		9.142,56				-
d) - stroški materiala, storitev, AM, inv. vzdr.		1.434,51				-
e) - stroški financiranja						-
f) <b>SKUPAJ (a+b)</b>		11.783,48	6.494,94	-	5.288,53	11,16
<b>SKUPAJ NA URO (a+b/skup.št.efektivnih ur)</b>		24,86	13,70	-	11,16	



Obrazložitev:

## OBRAZEC 2: OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUČINI NA DOMU

V OBRAZCU 2 so združeni vsi potrebni podatki za izračun cene na uro iz obrazcev:

- Struktura stroškov vodenja na mesec (2/1) in
- Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec (PRILOGE 2/2).

Število zaposlenih je izračunano na podlagi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev - Ur. l. RS, št. 45/2010 in sicer:

- 0,313 vodje oz. koordinatorja in
- 4,309 ( 474/110) socialnih oskrbovalcev, ki bodo v skladu s pravilnikom opravili 110 učinkovitih ur na oskrbovalca, skupaj 474 učinkovitih ur na mesec (podatki iz razpisa - povprečje I-V/2011).

Obrazložitev izračunov:

- a) Stroški vodenja
  - Povprečni mesečni stroški: izračunani so celotni stroški vodenja iz obrazca (2/1) pomnoženi s številom 0,313 vodje oz. koordinatorja = 1.206,41 EUR;
  - Subvencija iz proračuna občine Litija je predvidena v višini 100 % stroškov vodenja,
- b) Stroški za neposredno socialno oskrbo
  - Povprečni mesečni stroški: izračunani so celotni stroški za neposredno socialno oskrbo iz obrazca (PRILOGE 2/2) pomnoženi s številom 4,309 socialnih oskrbovalcev = 7.200,37 EUR;
  - Subvencija iz proračuna občine Litija je predvidena v višini 50% stroškov za neposredno socialno oskrbo = 3.600,18 EUR;
- c) Stroški dela so del stroškov za neposredno socialno oskrbo in izhajajo iz obrazca (PRILOGE 2/2);
- d) Stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja izhajajo iz obrazca (PRILOGE 2/2)
- e) Stroški financiranja, ki izhajajo iz obrazca (PRILOGE 2/2) niso zajeti.
- f) Skupaj na uro
  - so skupni stroški - 8.406,78 EUR deljeno s skupnim številom učinkovitih ur - 474 = 17,74 EUR na uro, kar je ekonomska cena storitve na uro. Od ekonomske cene na uro bo subvencija občine predstavljala 10,14 EUR na uro, za uporabnika pa bo cena 7,60 EUR na uro.

Cena vodenja storitve znaša 1.206,41 EUR na mesec. Stroški vodenja storitve so bili do sedaj v celoti subvencija občine.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 15,19 EUR na učinkovito uro. Cena storitve opravljena popoldne, nedeljo ali praznik se zviša za višino dodatka izvajalkam socialne oskrbe po veljavni Kolektivni pogodbi in po Metodologije ne presega 40 az. 50 % cene storitve. Cena v popoldanskem času znaša 16,17 EUR, nedelja 22,31 EUR in praznik 23,73 EUR.

Cena za neposrednega uporabnika s 50% subvencijo občine znaša 7,60 EUR na učinkovito uro dopoldansko uro. Popoldne je 8,09 EUR, na nedeljo je 11,16 EUR in na praznik 11,87 EUR.

Struktura stroškov vodenja na mesec: 2011		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Povprečni mesečni stroški za 0,31 del. v EUR 0,31
1.	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+E)</b>		<b>1.976,77</b>	<b>618,73</b>
a)	Skupaj bruto		1.471,29	460,51
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	28	1.380,20	432,00
	dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	0,33	91,09	28,51
	uspešnost		-	-
	dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*			-
	dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*			-
	drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi*			-
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10	236,88	74,14
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	33,66	33,66	10,54
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		234,94	73,54
	- regres za letni dopust	692	57,67	18,05
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3,93*19	74,67	23,37
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	30 km*19*0,18	102,60	32,11
	- drugi stroški dela			-
2.	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>1.679,90</b>	<b>525,81</b>
a)	stroški za upravno administrativna dela	65%	1.284,90	402,17
b)	stroški pisarniškega materiala	20%	50,00	15,65
c)	stroški nabave drobnega inventarja		100,00	31,30
d)	stroški energije in vode		50,00	15,65
e)	stroški čistilnih sredstev		20,00	6,26
f)	drugi stroški prostorov (tek. vzdr.,varovanje, ...)		50,00	15,65
g)	stroški plačilnega prometa		10,00	3,13
h)	stroški izobraževanja		35,00	10,96
i)	stroški najemnine			-
j)	drugi stroški		80,00	25,04
3.	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>10%</b>	<b>197,68</b>	<b>61,87</b>
4.	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		-	-
5.	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		-	-
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>3.854,34</b>	<b>1.206,41</b>

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS oz drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko



## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec: 2 20,00

	0,19 4,31	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Povprečni mesečni stroški v EUR za 4,309 del.
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>			<b>1.338,10</b>	<b>5.765,86</b>
a) Skupaj bruto			924,66	3.984,34
osnovna bruto plača brez delovne dobe		16 PR	862,07	3.714,66
dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22	62,59	269,68
uspešnost			-	-
dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*				-
dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*				-
dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z rakonom določen kot dela prosti dan (44. člen)*				-
dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*				-
drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi*				
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost			148,87	641,48
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			31,63	136,29
d) Drugi stroški dela (skupaj)			191,82	826,57
- regres za letni dopust		692	57,67	248,49
- povračilo stroškov prehrane med delom			78,60	338,69
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		63	55,56	239,40
- drugi stroški				-
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		3,83%	41,12	177,17
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>			<b>332,91</b>	<b>1.434,51</b>
2. stroški za prevozne storitve			276,01	1.189,33
a) stroški zaščitnih sredstev			13,00	56,02
b) stroški zdravstvenih pregledov			6,00	25,85
c) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje			8,90	38,35
d) stroški izobraževanja			15,00	64,64
e) stroški pisarniškega materiala			4,00	17,24
f) drugi stroški materiala in storitev			10,00	43,09
h) STROŠKI AMORTIZACIJE				-
<b>3. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>				-
<b>4. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			-	-
<b>5. SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>			<b>1.671,01</b>	<b>7.200,37</b>
<b>STROŠKI NA EFEKTIVNO URO (110 UR)</b>			<b>15,19</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

5444 km/4 del. \*0,38 EUR

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS oz drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko



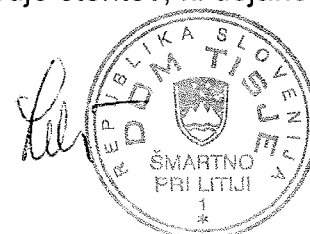
**Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec:**

		popoldansko delo		
		Osnova za obračun	Povprečni mes. stroški v EUR	4,31
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>1.446,26</b>	<b>6.231,93</b>
a)	Skupaj bruto		1.010,86	4.355,81
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	16	862,07	3.714,66
	dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	0,33	62,59	269,68
	uspešnost	-	-	-
	dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			-
	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*			-
	dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z rakonom določen kot dela prosti dan (44. člen)*			-
	dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*			-
	drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osn	40 ur/15%	86,21	371,47
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	0,16	162,75	701,29
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	31,63	31,63	136,29
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		196,07	844,85
	- regres za letni dopust	692	57,67	248,49
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3,93*20	78,60	338,69
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2,99*20	59,80	257,68
	- drugi stroški			-
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	44,95	193,69
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>332,91</b>	<b>1.434,51</b>
2.	stroški za prevozne storitve	25%	332,91	1.434,51
a)	stroški zaščitnih sredstev			-
b)	stroški zdravstvenih pregledov			-
c)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje			-
d)	stroški izobraževanja			-
e)	stroški pisarniškega materiala			-
f)	drugi stroški materiala in storitev			-
h)	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			-
<b>3.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			-
<b>4.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		-	-
<b>5.</b>	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>1.779,17</b>	<b>7.666,44</b>
	<b>STROŠKI NA EFEKTIVNO URO (110 UR)</b>		<b>16,17</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS oz drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezni dodatek



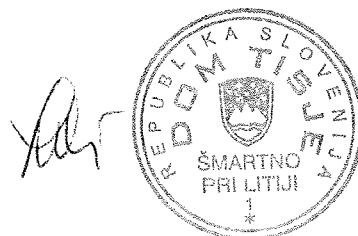
## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec:

		nedeljsko delo	
		Osnova za obračun	Povprečni mes. stroški v EUR
			4,31
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>2.121,74</b>
a)	Skupaj bruto		1.571,21
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	16	862,07
	dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	0,33	62,59
	uspešnost	-	-
	dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		-
	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		-
	dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z rakonom določen kot dela prosti dan (44. člen)*		-
	dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		-
	drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osn	174 ur/75%	646,55
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10	252,96
	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	31,63	31,63
c)	Drugi stroški dela (skupaj)		196,07
	- regres za letni dopust	692	57,67
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3,93*20	78,60
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2,99*20	59,80
	- drugi stroški		-
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	69,87
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>332,91</b>
2.	stroški za prevozne storitve	25%	332,91
a)	stroški zaščitnih sredstev		-
b)	stroški zdravstvenih pregledov		-
c)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje		-
d)	stroški izobraževanja		-
e)	stroški pisarniškega materiala		-
f)	drugi stroški materiala in storitev		-
h)	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		-
<b>3.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		-
<b>4.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		-
<b>5.</b>	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>2.454,65</b>
	<b>STROŠKI NA EFEKTIVNO URO (110 UR)</b>		<b>22,31</b>

## OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS oz drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezni dodatek



## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec:

		delo na praznik		
		Osnova za obračun	Povprečni mes. stroški v EUR	4,31
1.	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>2.277,62</b>	<b>9.814,24</b>
a)	Skupaj bruto		1.700,52	7.327,54
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	16	862,07	3.714,66
	dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	0,33	62,59	269,68
	uspešnost	-	-	-
	dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			-
	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*			-
	dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z rakonom določen kot dela prosti dan (44. člen)*			-
	dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*			-
	drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osn	174 ur/90%	775,86	3.343,19
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10	273,78	1.179,73
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	31,63	31,63	136,29
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		196,07	844,85
	- regres za letni dopust	692	57,67	248,49
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3,93*20	78,60	338,69
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2,99*20	59,80	257,68
	- drugi stroški			-
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	75,62	325,83
2.	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>332,91</b>	<b>1.434,51</b>
2.	stroški za prevozne storitve	25%	332,91	1.434,51
a)	stroški zaščitnih sredstev			-
b)	stroški zdravstvenih pregledov			-
c)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje			-
d)	stroški izobraževanja			-
e)	stroški pisarniškega materiala			-
f)	drugi stroški materiala in storitev			-
h)	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			-
3.	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			-
4.	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		-	-
5.	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>2.610,53</b>	<b>11.248,75</b>
	<b>STROŠKI NA EFEKTIVNO URO (110 UR)</b>		<b>23,73</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS oz drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezni dodatek

