

Register tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj		
Predlogi delovne skupine - zbirna tabela predlaganih ukrepov		
Opis tveganja	Ukrep v pristojnosti zavezanca	Rok izvedbe
Nezaznavanje lobističnih stikov: funkcionarji in javni uslužbenci (lobiranci) ne prepoznajo, da gre za lobistični stik, čeprav nekdo nejavno vpliva na njihovo odločanje v zvezi z obravnavo in sprejemanjem predpisov in drugih splošnih aktov občine ter v zvezi z zadevami javnega pomena, o katerih odločajo organi občine.	Izobraževanje oz. ozaveščanje: izvedba internih rednih usposabljanj oz. ozaveščanj za funkcionarje in javne uslužbence o definiciji lobiranja, lobistih, postopku v primeru zakonitega in nezakonitega lobiranja (priprava zapisa, prijava nezakonitega lobiranja), predstavitev primerov lobiranja na ravni občin in načinov prepoznavanja lobiranja.	2-krat letno
	Izobraževanje oz. ozaveščanje vseh novozaposlenih javnih uslužbencev in novoimenovanih funkcionarjev.	v roku 15 dni po nastopu funkcije oz. po zaposlitvi
	Priprava in uveljavitev internih smernic, ki vsebujejo: 1. podatke o pojavnosti lobiranja na ravni občin in 2. določene korake/postopanje v zvezi z identifikacijo lobistov ter pripravo in oddajo zapisov o lobističnih stikih oz. o prijavah nezakonitega lobiranja.	31. december 2024
Identifikacija lobista: funkcionar ali javni uslužbenec (lobiranec) ne identificira lobista in/ali ne preveri, ali sme lobirati.	Izobraževanje oz. ozaveščanje: izvedba internih rednih usposabljanj za funkcionarje in javne uslužbence (lobiranci) o pravilnem postopanju pri identifikaciji lobista ter preverbi, ali sme oseba lobirati. Izobraževanje oz. ozaveščanje vseh novozaposlenih javnih uslužbencev in novoimenovanih funkcionarjev.	2-krat letno v roku 15 dni po nastopu funkcije oz. po zaposlitvi

	Vzpostavitev sistema identifikacije lobista in preverbe upravičenosti za lobiranja: vzpostavitev standardiziranega postopka identifikacije lobista pred vsakim lobist. Stikom ter preverbe njegove upravičenosti za lobiranje.	31. december 2024
Poročanje o lobističnih stikih: funkcionarji in javni uslužbenci (lobiranci) o lobističnih stikih ne poročajo ali pa o njih ne poročajo pravočasno ali pravilno.	Sistem poročanja: vzpostavitev internega sistema, ki lobirancem omogoča enostaven dostop do obrazcev (zapis o lob. stiku, prijava o prepovedanih ravnanjih lobistov) o lobističnem stiku, z jasno opredeljenimi koraki za enostavno in hitro poročanje o lobističnih stikih.	konec marca 2025
	Izobraževanje oz. ozaveščanje: izvedba interne delavnice sestave zapisa in prijave o nedovoljenih ravnanjih lobistov.	1-krat letno
	Spremljanje in nadzor: redno pregledovanje koledarjev o izvedenih sestankih predstavnikov občine in primerjava z evidenco o oddanih zapisih o lobističnih stikih oz. prijavah o prepovedanih ravnanjih lobistov.	1-krat mesečno do X. v mesecu
Nasprotje interesov: Funkcionarji ali javni uslužbenci (lobiranci) bi se v primeru stika z določenim lobistom znašli v nasprotju interesov.	Izobraževanje oz. ozaveščanje: funkcionarje in javne uslužbenke (lobiranci) se redno in periodično ozavešča o nasprotju interesov v primeru lobističnega stika s posameznim lobistom in ustreznem postopanju v takšnem primeru (zavrnitev stika).	2-krat letno
	Izobraževanje oz. ozaveščanje vseh novozaposlenih javnih uslužbencev in novoimenovanih funkcionarjev.	v roku 15 dni po nastopu funkcije oz. po zaposlitvi
	Standardiziran postopek: vzpostavitev standardiziranega postopka za preverjanje lobista v registru.	30. november 2024, nato se izvaja ob vsakem lobističnem stiku

<p>Darila funkcionarjem in javnim uslužbencem (lobirancem) s strani lobistov: funkcionarji in javni uslužbenci (lobiranci) sprejmejo od lobista darilo v nasprotju s predpisi.</p>	<p>Izobraževanje oz. ozaveščanje: funkcionarje in javne uslužbence (lobiranci) se redno in periodično ozavešča o omejitvah glede sprejemanja daril v primeru lobističnega stika ter ustreznem postopanju v takšnih primerih.</p>	<p>2-krat letno</p>
	<p>Izobraževanje oz. ozaveščanje vseh novozaposlenih javnih uslužbencev in novoimenovanih funkcionarjev.</p>	<p>v roku 15 dni po nastopu funkcije oz. po zaposlitvi</p>
	<p>Spremljanje in nadzor: spremljanje seznama daril občine in uparjanje z zapisi o lobističnih stikih.</p>	<p>1-krat mesečno do X. v mesecu</p>