

**številka zadeve: 430-31/2024**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Dobava in vgradnja notranje opreme  
v vzgojno-izobraževalnem objektu Hotič**  
(skrajšano: Notranja oprema VIO Hotič)

*/Ocenjena projektantska vrednost: 207.000 EUR brez DDV/*

**NAROČILO MALE VREDNOSTI**

**OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL:**

**JN št ... JN007787/2024-SL1/01.**

**LITIJA, oktober 2024**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**, ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je »**Dobava in vgradnja notranje opreme v vzgojno-izobraževalnem objektu Hotič**« (v nadaljevanju skrajšano: »**Notranja oprema VIO Hotič**«).

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Rok za predložitev ponudb je **29. 11. 2024 do 12.00 ure**. **Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.**

**Ne glede na prejšnji odstavek morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb**, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, skrajšano oznako javnega naročila: »Notranja oprema VIO Hotič« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št. 16). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu/sedežu naročnika osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija).

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne bo prispelo pravočasno ali ne bo dano, naročnik ne bo obravnaval ponudbe ponudnika, če tudi jo je ta oddal v sistem e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 11. 2024** in se bo začelo ob **13.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Upoštevane bodo samo tiste ponudbe, ki bodo prispele pravočasno.



OBČINA LITIJA

Župan  
Franci ROKAVEC

## PРАВNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, ter skladno z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila in sicer:

- Zakon o javnem naročanju, (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP in 133/23);
- ostali veljavni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije in s katerimi se ureja zadevno področje, kot npr. Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) ter
- standardi, normativi, strokovne smernice ipd., ki se tičejo predmeta javnega naročila.

## I. SPLOŠNO

### A. PODATKI O NAROČNIKU

**Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**

matična številka: 5874246, davčna številka: SI 18369529.

### B. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek **naročila male vrednosti**.

Sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila so zagotovljena:

- v proračunu Občine Litija za leto 2024 in za leto 2025, p.p. 1965 Izobraževalni center Hotič
- v načrtu razvojnih programov občine za leto 2024 in 2025, št. projekta: OB060-16-0027

Glede na razpoložljiva sredstva oziroma zaradi drugih okoliščin na strani naročnika, si slednji **pridržuje pravico podpisati pogodbo z zmanjšanim obsegom del**, kot predvideva predmet javnega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo lahko zaradi zmanjšanja obsega razpisanih del znižala, tako da bo po danih cenah ponudnika zmanjšani obseg tega javnega naročila možno izvesti z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Četudi naročnik v trenutku prejema ponudb ne bi razpolagal z zadostnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila, bo javno naročilo oddal in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo pod pogojem, da sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila pridobi iz drugih virov oziroma jih zagotovi kako drugače.

### C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Predmet javnega naročila je **Dobava in vgradnja notranje opreme v vzgojno-izobraževalnem objektu Hotič** (skrajšano: »Notranja oprema VIO Hotič«).

Predvidena dela: nabava, dostava, izdelava, vgradnja notranje opreme in z njo povezana zaključna dela v novem vzgojno-izobraževalnem objektu Hotič (vrtec in podružnična osnovna šola) v Zgornjem Hotiču v Občini Litija (nasproti stare POŠ Hotič, naslov Zgornji Hotič 6, 1270 Litija).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz Načrta notranje opreme, št. 016/2022, oktober 2024, izdelal Geoplan d.o.o., Kamnik ter popisov opreme, ki so kot priloge te razpisne dokumentacije njen sestavni del.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na portalu javnih naročil in
- na spletni strani naročnika: <http://www.litija.si> (v razdelku »Uradne objave«).

Naročnik je objekt pričel graditi v letu 2022, zaključek gradnje je predviden v mesecu oktobru 2024, tako da si je, pred pričetkom dobave in vgradnje nove opreme, objekt in prostore, ki so predmet opremljanja, po predhodni najavi mogoče ogledati.

### D. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano kvalificirano digitalno potrdilo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 29. 11. 2024 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Spletna povezava za dostop do portala e-JN, preko katerega se oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila, je razvidna iz obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.11.2024** in se bo začelo ob **13.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **E. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL**

Ponudba mora biti veljavna najmanj še štiri mesece od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Upoštevati je potrebno, da veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Glede na namembnost in uporabo objekta je predvideno, da izvajalec z deli pri dobavi in vgradnji opreme prične od 3.1.2025 dalje in jih konča v roku 45 dni ali najkasneje do 20. februarja 2025. Za končanje del se smatra uspešna primopredaja del (z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih s strani nadzora) ter oddaja vse potrebne dokumentacije, certifikatov, garancij in navodil za uporabo.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik izvajalcu oz. dobavitelju opreme rok izvedbe del izjemoma podaljša v primeru, če bo prišlo do nepredvidenih težav z uporabo objekta in pridobivanjem uporabnega dovoljenja, pri čemer se od ponudnika zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe in ustreznih finančnih zavarovanj.

## **F. POGOJI SODELOVANJA**

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Tuji ponudniki oz. ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

### **F.1 PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede javno naročilo ali pa ga izvaja s podizvajalci. **V primeru izvajanja del s podizvajalci se ponudnik zaveže, da bo vsaj 30 % od vseh predvidenih del (glede na vrednost del, kot bodo ovrednotena v popisu) izvedel sam.**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter dela javnega naročila in vrednosti, ki jih namerava oddati podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjave podizvajalcev, iz katerih bo razvidno ali ti zahtevajo neposredno plačilo ali ne.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti, pri čemer se upoštevajo določila 94. člena ZJN-3.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo (vključno z dokazilom o plačilu oz. potrdilom o nakazilu) in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega, četrtega in tudi šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (ta pogoj mora namreč izpolnjevati vsak podizvajalec), se ugotavlja kumulativno (z morebitnimi izjemami, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije).

## **F.2 SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov, ki vsi naročniku za izvedbo predmetnega naročila odgovarjajo solidarno. V takšnem primeru bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel posamezni partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz javnega naročila,
- izjava partnerjev v skupini, da ima vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisno dokumentacijo

- in da v celoti soglašajo z njeno vsebino oziroma pogoji, ki izhajajo iz nje,
- določbe, ki regulirajo obveznosti posameznega partnerja v primeru izstopa iz skupine,
  - reševanje sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
  - rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega, četrtega in tudi šestega odstavka 75. člen ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter izpolnjevanja ekonomskega in finančnega pogoja (ta dva pogoja mora namreč izpolnjevati vsak skupni ponudnik), se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi (z morebitnimi izjemami, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije).

### **F.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za javno naročilo v zvezi s tehnično, kadrovsko in strokovno usposobljenostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov (razen če ta razpisna dokumentacija določa drugače), ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3. Ti drugi subjekti morajo izpolnjevati iste pogoje kot podizvajalci. Naročnik si skladno z 81. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve dokazil, iz katerih bo razvidno, da bo ponudnik imel na voljo potrebna tehnična sredstva, kadrovske in strokovne zmogljivosti (na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov, na zmogljivost katerih se ponudnik sklicuje, za ta namen).

## **G. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, razen v izjemnih primerih, če spletni dostop do predmetnega portala ne deluje ali drugih nepredvidenih tehničnih težav.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22.11.2024 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **H. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku za predložitve ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in po potrebi na spletnem portalu naročnika Občine Litija [www.litija.si](http://www.litija.si).

Vsake spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije vezane na oddajo javnega naročila so sestavni del te dokumentacije.

## **I. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## **J. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik lahko tudi po oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

Naročnik se ne glede na izid razpisa ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo lahko sklene v manjšem obsegu od predvidenega in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z

oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

## **K. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **L. SOCIALNA KLAVZULA**

Pogodba se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **M. OMEJITVE POSLOVANJA**

Pri oddaji javnega naročila mora naročnik upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZIntPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena (obrazec – 2c).

## **II. PONUDBA**

### **A. JEZIK**

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti. **Vsa dokazila za izpolnjevanje ustreznosti opreme in blaga (certifikati in standardi), ki bi bila v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik (uradni prevod).** Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta. Listine, po katerih se presoja ustreznost posameznih materialov, ne morejo nositi oznak: »poslovna skrivnost«.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku, če je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa se upošteva uradni slovenski prevod.

### **B. DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ima ustrezne reference, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, ki je oddana v pravilno opremljeni kuverti, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V zvezi z navedenim naročnik posebej opozarja, da bo vse ponudbe, ki jih bo skladno s 86. členom ZJN-3 ocenil kot neobičajno nizke, izločil. Če namreč naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati,

da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo, preden bo zavmil neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudbo lahko naročnik zavrne, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, oziroma jo mora zavrniti, če ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

### **C. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE**

Celotna ponudbena dokumentacija naj bo natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev in ostalih delov razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati (žigosanje ni potrebno, razen pri menici in menični izjavi kot obliki zavarovanja za resnost ponudbe) ter jih zložiti v vrstnem redu, kot so priloženi razpisni dokumentaciji.

### **D. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe preko aplikacije predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

### **E. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **F. POPRAVLJANJE NAPAK**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke označiti in podpisati pooblaščenec ponudnika.

### **G. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe,

je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vsa morebitna obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami ponudbe, vključno s pozivom ponudniku za dopolnitev ponudbe, kot tudi vso ostalo komunikacijo - sporočanje bo naročnik posredoval po elektronski poti (preko spletnega portala e-JN <https://ejn.gov.si/>) ali (v primeru, da posredovanje preko portala e-JN ne bo možno) na elektronski naslov kontaktne osebe (t.j. pooblaščen osebe za tolmačenje ponudbe, navedene v OBRAZCU št. 2 iz te razpisne dokumentacije), ali na elektronski naslov, kot bo razviden iz sistema e-JN.

## H. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, če se bo pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

## I. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

## J. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti **fiksna** za celotno obdobje trajanje pogodbe, do končanja del (kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji). Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova spremembe cen na trgu v času izvedbe del.

Ponudbena cena se določi po principu: **»ključ v roke«** in obsega **stroške nabave, dostave na objekt in vgradnje opreme v posamezni prostor v objektu ter vse druge spremljajoče stroške, povezane s funkcionalnostjo opreme in z zaključnimi deli.**

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

## K. MERILA

Edino merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bo **najnižja ponudbena cena.**

## L. OBRAZEC »PREDRAČUN« (OBRAZEC 15) IN »POVZETEK PREDRAČUNA – (REKAPITULACIJA)« (OBRAZEC 14)

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko (blago, opremo, delo) brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, do končne funkcionalne vgradnje).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.** V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti« v Excel-popisu del.

## **M. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost ponudnika
- Poklicna sposobnost ponudnika
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost ponudnika

ki jih ponudnik vpiše v ESPD obrazec.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem zahtev glede osnovne sposobnosti na strani ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti

predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. Obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. Obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. Obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahtevati predložitev dokazil, navedenih v nadaljevanju, ki jih bo moral ponudnik naročniku posredovati v s strani naročnika postavljenem roku. Zahtevo bo posredoval po elektronski poti (preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si>). V primeru, da elektronska pot (preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si>) ne bo mogoča, bo naročnik namesto portala eJN v tem primeru uporabil elektronsko pošto (elektronski naslov, kot bo razviden iz obrazca št. 2, ali elektronski naslov, kot bo razviden iz sistema e-JN).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obiščejo spletno stran <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledijo navodilom. V okviru vprašanja »Kdo ste?« izberejo opcijo »Sem gospodarski subjekt«. Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje »Kaj želite storiti?«. Gospodarski subjekti izberejo možnost »Uvoziti naročnikov ESPD«. Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost »Naloži dokument«. Ponudniki kliknejo gumb »Izberite datoteko« (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Potem ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri), kliknejo na gumb »Uvozi ESPD«. Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje posameznega pogoja, če bo podvomil o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil.

#### M.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal osnovno sposobnost ponudnika v skladu s 75. členom ZJN-3. Pri (skupnem) ponudniku in podizvajalcu ne sme biti podan katerikoli izključitveni razlog iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3:

<b>Izključitveni razlogi:</b>	<b>Dokazilo:</b>
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima	Izpolnjen obrazec ESPD  Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku

pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23).	pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).
Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;	Izpolnjen obrazec ESPD
Pri gospodarskem subjektu sta bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge	Izpolnjen obrazec ESPD

države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	
Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.	Izpolnjen obrazec ESPD
Obstaja nasprotje interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
Obstoji izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja.	Izpolnjen obrazec ESPD
Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje posameznega pogoja, če se mu bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

## **M.2 SPOSOBNOST PONUDNIKA ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, TEHNIČNA IN STROKOVNA (KADROVSKA) SPOSOBNOST TER OKOLJSKE ZAHTEVE**

Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika ter tehnično in strokovno sposobnost bo naročnik ugotavljal v skladu z 76. členom ZJN-3.

### **a) Zahtevana poklicna sposobnost**

Pogoje za poklicno sposobnost mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik in podizvajalec.

<b><u>Poklicna sposobnost</u></b>	<b><u>Dokazila</u></b>
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ni vpisan v enega od poklicnih (npr. obrtni register) ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja (npr. obrtno dovoljenje), ali ni član določene organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljal določeno storitev.	Izpolnjen obrazec ESPD  Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev dokazila o dovoljenju (npr. obrtno dovoljenje) ali članstvu, če je to pogoj za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

### **b) Zahtevana ekonomska in finančna sposobnost**

Pogoje za ekonomsko in finančno sposobnost mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik.

<b><u>Ekonomska in finančna sposobnost</u></b>	<b><u>Dokazila</u></b>
V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.	Izpolnjen obrazec ESPD  Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju. Zadostuje tudi katerokoli drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
Bonitetna ocena po pravilih BASEL II <u>ne sme biti slabša od SB6.</u>	Izpolnjen obrazec ESPD  Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev S.BON obrazca (spletna boniteta, ki jo izdaja AJ PES), iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena, ki po pravilih BASEL II ni slabša od SB6.

### **c) Zahtevana tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost**

Zahtevana tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost:

<b><u>Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost</u></b>	<b><u>Dokazila</u></b>
Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila <u>izvedel in zaključil vsaj tri podobne projekte – dobave in</u>	Izpolnjen obrazec ESPD  Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku

<p><u>vgradnje notranje opreme</u>, za objekte vrtcev šol, knjižnic, javne uprave, zdravstvenih domov ali bolnic, ipd. primerljivih družbenih objektov.</p> <p>Kot primerljiv posel se upošteva dobava in vgradnja notranje opreme, ki je bil izveden skladno s pogodbo in prevzet s strani naročnika (kar izkazuje podpisan primopredajni zapisnik) v vrednosti dobave in montaže nove opreme vsaj 200.000 EUR brez DDV / na projekt.</p>	<p>pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poleg predložitve treh različnih s strani referenčnih naročnikov podpisanih in izpolnjenih referenc (obrazec 8), še:</li> <li>* kopije podpisanih pogodb o dobavi in vgradnji predmetne notranje opreme ter</li> <li>* primopredajni zapisnik.</li> </ul> <p>Naročnik - investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, ne more biti ponudnik, njegov partner ali podizvajalec.</p> <p><b>Referenca ne bo priznana, če je predloži ponudnik, ki je bil podizvajalec izvajalcu, pa ga le ta ni nominiral in naročnik z njim ni imel poslovno – finančnega odnosa.</b></p> <p>Naročnik si pridrži pravico priznati kot ustrezno tudi referenčno potrdilo drugačne oblike, vendar mora biti po vsebini primerljivo z obrazcem št. 8.</p>
<p>Glede na zahtevo iz te razpisne dokumentacije mora ponudnik v primeru izvajanja del s podizvajalci <b>vsaj 30 % od vseh predvidenih del (glede na vrednost del, kot bodo ovrednotena v popisu) izvesti sam.</b></p> <p>Iz navedenega razloga se zahteva, da mora ponudnik imeti v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb povprečno letno število zaposlenih: vsaj 3 delavce ustrezne poklicne smeri za izvedbo del (kot npr. mizarji, tehniki, ipd, ne pa režijski in vodstveni delavci).</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p> <p>Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izjave o kadrovski sposobnosti ponudnika – obrazec 8a,</li> <li>- dokazil za dokazovanje izpolnjevanja predmetnih zahtev (npr. s predložitvijo OBR. M-1 / M-2, pogodb o zaposlitvi in podobno).</li> </ul>

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje v zvezi z zahtevano tehnično in strokovno (kadrovsko) sposobnostjo. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov (ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti) le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo upošteval tudi reference, potrjene s strani referenčnih naročnikov, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, izvedel kot nominiran podizvajalec. V tem primeru mora ponudniku, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, referenco potrditi glavni naročnik (investitor del). Primer: *Občina je kot glavni naročnik (investitor) del razpisala javno naročilo in ga oddala v izvedbo glavnemu izvajalcu. Slednji je kot podizvajalca nominiral ponudnika, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo. Ta podizvajalec, ki se kot ponudnik prijavlja na predmetno javno naročilo, lahko kot referenco navede dela, ki jih je v izpostavljenem primeru izvedel kot podizvajalec, vendar mu mora takšno referenco potrditi občina kot glavni naročnik (investitor), ne pa glavni izvajalec, pri katerem je nastopal kot podizvajalec.*

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja referenc. V zvezi s tem ponudnike opozarja, da referenc za referenčna dela, za katera bo ugotovil (tudi z ogledom referenčnih del na kraju samem), da referenčna dela niso bila izvedena v zadovoljivi kakovosti ali obsegu ali da jih ponudnik ni v celoti izvedel del, ki jih prijavlja kot referenčna, ne bo priznal.

Naročnik tudi ne bo priznal reference, če le-ta ni potrjena neposredno od naročnika primerljivega posla. Če ponudnik uveljavlja referenco kot podizvajalec glavnega izvajalca pri naročniku, mora biti ponudnik za ta posel v pogodbi nominirani podizvajalec z zahtevanim obsegom posla.

#### **d) Izpolnjevanje zahtev pri zelenem javnem naročanju**

Za predmetno javno naročilo je treba upoštevati zahteve iz uredbe o zelenem naročanju za pohištvo, kot se zahteva v Načrtu Notranje Opreme, št.016/2022, oktober 2024, izdelal Geoplan d.o.o., Kamnik in je navedeno v Tehničnem opisu k popisu opreme.

Ponudnik mora za dobavljeno blago oziroma notranjo opremo priložiti ustrezno dokazilo, tehnično dokumentacijo in izjavo, da dobavljeno blago izpolnjuje zgoraj navedene zahteve.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe za javno naročilo upoštevati vse zahteve, določene v ponudbenem predračunu/popisu del ter zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 – v nadaljevanju: Uredba), in sicer za blago in dela, ki so okoljsko manj obremenjujoča. Izbrani izvajalec bo moral pri izvedbi upoštevati naročnikove pogoje vezane na Uredbo.

Izbrani ponudnik mora najkasneje na primopredaji opreme posredovati naročniku tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve in da je izvajalec izpolnil temeljne okoljske cilje, določene za to javno naročilo.

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje zahtev iz Uredbe priloži podpisan in izpolnjen obrazec Ponudba (obrazec 1).

### **N. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **originale** zahtevanih finančnih zavarovanj.

#### **N.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (OBRAZEC 10)**

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo podpisano in žigosano menično izjavo ter eno (1) podpisano in žigosano bianco menico. Predložena menična izjava za resnost ponudbe ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če menična izjava vsebinsko odstopa od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali je veljavna krajši čas, kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba kot nedopustna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo unovčil menico, če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, če poda v ponudbi lažne podatke, zavrne sklenitev pogodbe ali v kolikor izbrani ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila ob sklenitvi pogodbe ne priloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano **v višini 6.300,00 EUR** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti **predloženo v originalu in veljati vsaj 4 mesece** od dneva izteka roka za oddajo ponudbe. Če zaradi objektivnih

okolščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja.

Ne glede na prejšnji odstavek **morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb**, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: 430-31/2024, »Notranja oprema VIO Hotič« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec 16). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (Občina Litija, tajništvo, soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija!).

## **N.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL**

Za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del so ponudniki dolžni predložiti skupaj s podpisano pogodbo, izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV** ter tri (3) podpisane in žigosane blanco menice. Predložena menična izjava za dobro in pravočasno izvedbo del ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (obrazec 11).

## **N.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU**

Izbran ponudnik, bo moral najkasneje ob prevzemu opreme in z njo izvedenih del izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, v višini 5% od vrednosti sklenjene pogodbe z DDV.**

Ponudnik predloži garancijo za obdobje 2 let (obrazec 12) od dneva primopredaje opreme.

## **O. IZLOČITEV PONUDBE**

Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz teh navodil, in ponudbe ponudnikov, ki finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bodo predložili pravočasno oziroma skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije.

## **P. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala projektno ali drugo dokumentacijo, na katero se nanaša ta javni razpis.

## **R. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL IN GARANCIJSKI ROKI**

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

#### **Minimalni zahtevan garancijski rok:**

Garancijski rok za kakovost vseh izvedenih del po tej pogodbi **je dve (2) leti**. Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

Garancijski rok začne teči od datuma uspešne primopredaje opreme oz. izvedenih del – to je od datuma, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu dobavljene in vgrajene opreme in z njo povezanih del.

### **S. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE**

Ponudniki nosijo vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, prevodov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### **T. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.

### **U. ZAVEZE PONUDNIKA**

Ponudnik del kot prevzemnik javnega naročila z oddajo ponudbe v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da v skladu z njimi daje svojo ponudbo za izvedbo razpisane dobave in vgradnje opreme in z njo povezanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo, načrte in projekte;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu;
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost danih podatkov in prilog k ponudbi.

### **III. PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilu ponujene cene od najnižje proti najvišji. Za ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, bo nato naročnik v primeru, če bo podvomil o resničnosti ponudnikovih

izjav (ESPD), preveril, ali obstajajo razlogi za njegovo izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter ga po elektronski poti (preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si/> ali po elektronski pošti, če to preko portala e-JN ne bo mogoče) pozval k predložitvi dokazil, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor se bo v postopku preverjanja morebitnih razlogov za izključitev in dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev ali ugotovitev o neizpolnjevanju pogojev tekom trajanja postopka ugotovilo, da ta ponudnik le - teh ne izpolnjuje ali pa obstajajo razlogi za njegovo izključitev, se bo kot najugodnejši ponudnik smatral drugi ponudnik, ki je ponudil naslednjo najnižjo ceno, itn. vse do ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane razpisne pogoje in imel dopustno ponudbo.

#### **IV. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3, bo naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **V. POGODBA IN NJENE SPREMEMBE**

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo postopek revizije zaključen, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji (obrazec št. 15).

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo lahko naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b) za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila.

Ne glede na prejšnje odstavke 95. člena ZJN-3 sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v točki d.

## VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v

postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zoper odločitev o oddaji javnega naročila se lahko vloži zahtevek za revizijo v roku petih (5) delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:

- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR,
- zoper odločitev o oddaji javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

#### OPOMBA:

Za vse zahteve, ki se nanašajo na ugotavljanje osnovne, poklicne, ekonomsko-finančne in tehnično-strokovne sposobnosti, bo naročnik v fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe kot dokazilo upošteval ESPD obrazec in izpolnjene obrazce o referenčnih poslih iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo po fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe spoznan za najugodnejšega, bo po naročnikovi zahtevi, če se bo slednji zanjo odločil, dostavil vsa navedena dokazila razen tista, ki so javno dostopna, in sicer v s strani naročnika postavljenem roku.

**VII. OBRAZCI ZA SESTAVO**

**PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

**ZA IZBOR IZVAJALCA**

**»Notranja oprema VIO Hotič«**

**PONUDBA**

Za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti »**Notranja oprema VIO Hotič**«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_, z dne: \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):**

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno
- ☐ ponudbo v skupnem nastopu

**II. Vrednost ponudbe:**

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbenne pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo del predmeta tega javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe del, sestavljena po principu "ključ v roke" v smislu 659. člena Obligacijskega zakonika.

Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta	EUR
Morebitni popust v višini	EUR
Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	EUR
Znesek DDV	EUR
<b>Končna ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom</b>	<b>EUR</b>

### III. Pogoji ponudbe za JN Notranja oprema VIO Hotič:

1. Veljavnost ponudbe znaša najmanj 4 mesece od izteka roka za oddajo ponudb.
2. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujena cena za dobavljeno in vgrajeno opremo ter izvedbo posameznih z njo povezanih del je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Seznanjeni smo, da naročnik ne bo priznal nikakršnih povišanj cene tekom gradnje.
3. Lokacija in objekt, kjer bodo potekala dela, nam je poznana, prav tako lega in položaj vseh objektov v bližini. Iz naslova nepoznavanja lokacije, razmer na mestu, kjer se bodo izvajala dela in drugih vplivov iz tega naslova, ne bomo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.
4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Plačila za dobavo opreme in izvedena dela se opravijo na podlagi izdanih računov, rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet.  
Strinjamo se, če bo naročnik izpodbijal del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska računa, kar odloči nadzornik. Roki plačil za nominirane podizvajalce so enaki kot za izvajalca.
7. Naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz tehničnih specifikacij, temeljnih okoljskih zahtev in predračuna - popisa del. Predmet, ki ga ponujamo, izpolnjuje vse zahteve naročnika iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).
8. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

**PODATKI O PONUDNIKU**

Popoln naziv ponudnika:		
-----		
Naslov:		
-----		
Matična številka:		
-----		
Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
-----	-----	
Ali je podjetje MSP*:	DA	NE
-----	-----	-----
Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:		
-----		
Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe:		
-----		
Kontaktne podatke osebe pooblaščen za tolmačenje ponudbe:		
Telefon:	Telefax:	E-pošta:
-----	-----	-----
Zakoniti zastopnik ponudnika:		
-----		
Podpisnik pogodbe:		
-----		

**PONUĐNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:**

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je:

g./ga. \_\_\_\_\_ , stanujoč/a \_\_\_\_\_

(ime in priimek, ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Sloveniji).

**Ponudnik:**

Datum:

žig:

Podpis:

*\*MSP = malo ali srednje podjetje*

**SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL,  
KI JIH BODO LE -TI OPRAVLJALI**

1.	Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal:

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Opomba:**

Obrazec 3 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Popoln naziv podizvajalca:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Pristojni finančni urad:

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

Telefon:

Telefax:

E-pošta:

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo del:

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:

Vrednost del brez DDV:

Vrednost del z DDV:

**Podizvajalec:**

Datum:

Podpis:

**Ponudnik:**

Datum:

Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 4 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

## IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Notranja oprema VIO HOTIČ« izjavljamo,

da bomo v primeru izbire ponudnika \_\_\_\_\_ sodelovali pri izvedbi

predmeta javnega naročila z dobavo opreme in deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

- 1) **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.

Prav tako se zavezuje, da bomo v primeru, če bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

- 2) **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec (naziv, sedež): \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis podizvajalca:

**Ponudnik (naziv, sedež):** \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni in soglašamo z načinom plačil del našega podizvajalca:**

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež podizvajalca)

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**Opomba:**

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

**SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI**

za naročilo male vrednosti »Notranja oprema VIO Hotič«

1.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum:

žig:

Vodilni partner:

Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 6 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, če je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati v ustreznem številu izvodov.

**PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

Popoln naziv partnerja:		
-----		
Naslov:		
-----		
Matična številka:		
-----		
Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
-----		
Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:		
-----		
Telefon:	Telefax:	E-pošta:
-----		
Odgovorna oseba za izvedbo del:		
-----		
Oprema/Dela, ki jih bo partner opravljal:		
-----		
-----		
Vrednost del brez DDV:		
-----		
Vrednost del z DDV:		
-----		

Datum:

žig

**Partner:**

Podpis partnerja:

Datum:

žig

**Vodilni partner:**

Podpis:

**Opomba:**

OBRAZEC 7 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom gradbene pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, njegova matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred rokom za oddajo ponudb ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Datum:

žig

Vodilni partner:

Podpis:

## REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

### Obvezni pogoj za sodelovanje pri izvedbi javnega naročila male vrednosti:

»Notranja oprema VIO Hotič« je izvedba vsaj treh podobnih projektov dobave in vgradnje notranje opreme v vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV v objekte vrtcev, šol, knjižnic, zdravstvenih domov in drugih primerljivih družbenih objektov v obdobju zadnjih 5 (pet) let

Naziv in sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

V skladu z razpisno dokumentacijo in pogoji razpisa bomo naročniku predložili referenčne ustrezne izjave kot potrditev naših referenc iz obdobja zadnjih desetih let (najmanj trije projekti):

	Opis predmeta dobave in vgradnje opreme ter vrsta objekt	Pogodbeni znesek (v EUR brez DDV)	Naročnik/ potrjevalec reference	Leto / čas izvedbe posla
1.				
2.				
3.				

Kraj in datum:

žig

Ponudnik:

Podpis odgovorne osebe:

**Opomba:** Ponudnik mora predložiti referenčna potrdila podpisana od naročnikov oz. potrjevalcev v prilogi na Obrazcu 8a.

Potrjevalec reference je lahko le naročnik ali nominiran podizvajalec v pogodbi o dobavi/vgradnji notranje opreme.

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA****Naročnik kot investitor:**.....

dobave, vgradnje in izvedbe del za notranjo opremo na objektu (navedite v vrsto/naziv objekta, naslov oz. lokacijo objekta):

.....

potrjujemo, da smo z izvajalcem (točen naziv izvajalca):

.....

sklenili pogodbo za izvedbo dobave in vgradnje notranje opreme ter s tem povezanih del (navedite naziv pogodbe, za pogodbeni dela):

.....

v vrednosti .....EUR (brez DDV),

ki jih je pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel v skladu z določili pogodbe.

Leto/čas izvedbe del: .....

Za pogodbeni dela je bil dne ..... podpisan zapisnik o uspešni primopredaji pogodbenih del.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): .....

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja (*kvaliteta izvedbe del, upoštevanje pogodbenih rokov, reklamacije, odprava napak, itd...*):

.....

Odgovorna oseba (*ime in priimek*) naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne

informacije: ..... tel. ....

elektronski naslov: .....

Kraj in datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in Priimek, podpis, funkcija  
odgovorne osebe potrjevalca reference

.....

.....

**Opomba:**

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

**Naročnik bo upošteval tudi referenčna potrdila, ki bodo predložena na drugih in podobnih obrazcih, če bodo z njih razvidni podatki, potrebni za vsebinsko presojo takšnega potrdila.****Naročnik ne bo priznal Reference, če ponudnik ni bil izvajalec/dobave in montaže ali nominiran podizvajalec del investitorja.**

## IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »**Notranja oprema VIO Hotič**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo imeli v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb povprečno letno število zaposlenih najmanj 3 delavcev ustrezne poklicne smeri\* (ne štejejo pisarniški in vodstveni delavci)

Leto:	Število zaposlenih delavcev*:
2021	
2022	
2023	

*(tabela izpolni ponudnik)*

\* kot ustrezen delavec se šteje vsak zaposleni delavec (z ustrezno poklicno ali strokovno izobrazbo; ne štejejo pisarniški in vodstveni delavci)

Odgovorni vodja del na strani izvajalca za izvedbo posla bo:

\_\_\_\_\_  
*(ime in priimek, strokovni naziv, delovna doba)*

Zavezuje se, da bomo na morebitni poziv naročnika predložili ustrezna dokazila za dokazovanje navedenega dejstva (npr. s predložitvijo OBR. M-1 / M-2, REK-1 ali pogodb o zaposlitvi in podobno).

Opomba:

Dokazilo o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti se lahko predloži tudi v smiselno drugačni obliki, ali kot organogram, če je iz nje razvidna kadrovska slika in število zaposlenih delavcev.

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

## FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

(»Dobava in vgradnja notranje opreme VIO Hotič«)

1. **Menica in menična izjava za resnost ponudbe** - predloži izvajalec do datuma in časa oddaje ponudbe (prejemna teorija), v vsebini in na način kot določa ta razpisna dokumentacija.

(v višini 6.300,00 EUR)

2. **Menica in menična izjava za dobro in pravočasno izvedbo posla ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici** – predloži izvajalec ob podpisu pogodbe; Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

(v višini 10 % sklenjene pogodbene vrednosti z DDV)

3. **Bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici** – predloži izvajalec najkasneje ob uspešnem dokončnem prevzemu.

(v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV)

Izjavljamo, da smo seznanjeni s finančnimi zavarovanji in pogoji naročnika za predmetno javno naročilo.

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo naročila:

**»Notranja oprema VIO Hotič«:**

- v roku 5 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, garancijo v obliki tri menice in menične izjave, nepreklicno, brez protesta, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno \_\_\_\_\_, po vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (obrazec 11);

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve garancije (menice in menične izjave) za dobro in pravočasno izvedbo posla, pogodba ni sklenjena (veljavna);

- ob prevzemu – primopredaji del s strani naročnika za JN »Notranja oprema VIO Hotič« ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 2 (dve) leti po dokončani predaji in vgradnji opreme in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku) – (obrazec 12);

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, če ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**

Ponudnik (ime in sedež ponudnika):

**MENIČNA IZJAVA**  
**za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi z našo ponudbo št. .... z dne ..... vam izročamo eno (1) bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil

pod številko ..... z dne ..... naziv javnega naročila:

**»Notranje opreme VIO HOTIČ«.**

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje (zakoniti zastopnik ponudnika):

.....  
 (ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla

pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri.....

ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da predloži navedeno menico na unovčenje ter nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek: 6.300,00 EUR. Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za unovčenje menice v breme denarnih sredstev iz naslednjih naših transakcijskih računov, odprtih pri banki:**

.....

V primeru kateregakoli drugega našega računa, ki ni zgoraj naveden izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ime in priimek:

.....  
 (kraj, datum)

žig

.....  
 (podpis odgovorne osebe)

**Obvezna priloga = 1x menica**

**MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik (naziv in sedež ponudnika):

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti za izvedbo javnega naročila »Notranja oprema VIO HOTIČ«, objavljeno na portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_, v zvezi s Pogodbo št. \_\_\_\_\_, sklenjeno dne \_\_\_\_\_, vam izročamo tri (3) podpisane izvode bianko menice za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izjavljamo, da so predmetne bianco menice neprenosljive, unovčljive na prvi poziv, brez protesta in podpisane s strani zakonitega zastopnika izdajatelja /ponudnika, izvajalca/ menice:

.....  
ime in priimek                      funkcija zastopnika                      lastnoročni podpis izdajatelja

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC (v nadaljevanju upravičenec), da izpolni bianco menice do skupne višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_).

Kot izdajatelj menice nepreklicno pooblašča upravičenca, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bi izpolnil predmeta pogodbe v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije in podpisane pogodbe v količini, kvaliteti in roku.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča upravičenca, da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_, ki vodi TRR račun izdajatelja menice, št: \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi banki ali osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča upravičenca, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Menica velja 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila, to je do \_\_\_\_\_, v vsakem primeru pa izjavljamo, da ne preneha veljati pred izdajo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ime in priimek:  
\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)                      žig                      (podpis odgovorne osebe)

**Obvezna priloga: menica 3x**

---

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo predmeta naročila male vrednosti »Notranja oprema VIO HOTIČ« na Obrazcu 11 in da bomo v primeru izbire predmetno zavarovanje ob podpisu pogodbe pravočasno predložili naročniku.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V  
GARANCIJSKEM ROKU**

*(Glava s podatki o garantu: banka, zavarovalnica)*

**Za: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**

**Datum:** (Vpišite datum izdaje)

**Vrsta garancije:** Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

**Številka garancije:** (vpiše se številka zavarovanja)

**Garant:** (Vpišite ime in naslov garanta, razen če sta že navedena v glavi)

**Nalogodajalec:** (Vpišite ime in naslov)

**Upravičenec: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, in pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za »Notranja oprema VIO HOTIČ«

**Znesek in valuta garancije:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**Listine,** ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: Nobena.

**Oblika predložitve:** V papirni obliki.

**Datum izteka veljavnosti:** (Vpiše se datum izteka garancije)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec v garancijskem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla kot je bilo dogovorjeno v pogodbi v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

---

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku na Obrazcu 12 v zvezi z izvedbo predmeta naročila male vrednosti »Notranja oprema VIO HOTIČ« in da bomo predmetno garancijo naročniku predložili ob uspešno zaključeni primopredaji pogodbenih del.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

Opomba:

Izjave garanta ni potrebno pridobivati.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

Spodaj vpisani in podpisani pooblastitelj:

- zakoniti zastopnik,
- pooblaščen zastopnik (prokurist),
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa,
- druga oseba s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor

ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta pooblašča naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku za oddajo javnega naročila »Notranja oprema VIO Hotič« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje RS pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo, da kot zakoniti zastopnik nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina in država rojstva: \_\_\_\_\_

Enotna matična številka občana (EMŠO): \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Funkcija pri ponudniku: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis

Obrazec izpolni vsaka od oseb, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ali ki ima pooblastila za zastopanje ponudnika (oz. skupnega ponudnika, podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost se uporablja).

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
PRAVNE OSEBE**

Spodaj podpisani pooblastitelj pooblašča naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku za oddajo javnega naročila »Notranja oprema VIO Hotič« pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje RS:

Polni naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis

**IZJAVA**  
**po 35. členu ZIntPK**

---

*(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)*

izjavljam, da poslovni subjekt

---

*(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)*

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH**

Zveza: JN št: \_\_\_\_\_

Notranja oprema VIO Hotič

(točen naziv - polni naslov in točen naslov – sedež družbe ponudnika)

Skladno z določili 14. člena ZIntPK spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- **Izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):**

Ime in Priimek in EMŠO ali Firma in Sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali MŠ in DŠ pravne osebe	Delež lastništva

- Izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in Sedež pravne osebe	MŠ in DŠ pravne osebe	Delež lastništva

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt, izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj: \_\_\_\_\_

IME in PRIIMEK

Datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika)

**Opomba:**

V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo.

V primeru več podatkov, se obrazec fotokopira ali predloži ustrezen dokument z navedbo preostalih podatkov.

Ta izjava se oddaja na poziv naročnika v primeru izbire za najugodnejšega ponudnika.

**POGODBA ZA  
DOBAVO IN VGRADNJO NOTRANJE OPREME  
V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBJEKTU HOTIČ (VIO HOTIČ)**

številka: \_\_\_\_\_

ki jo sklepata:

**OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, 1270 LITIJA,**  
ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC

matična številka: 5874246

ID za DDV: SI 18369529

transakcijski račun: SI56 0110 0010 0006 063

(v nadaljevanju: NAROČNIK)

in

\_\_\_\_\_  
PONUDNIK - (naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: IZVAJALEC)

Uvodne določbe

1. člen

Naročnik je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti **“Dobava in vgradnja notranje opreme v vzgojno - izobraževalnem objektu Hotič”** (skrajšano: Notranja oprema VIO Hotič), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave: \_\_\_\_\_.

Naročnik je na podlagi javnega razpisa iz prejšnjega odstavka tega člena in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka:..... z dne ..... izbral IZVAJALCA kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Dobava in vgradnja notranje opreme v vzgojno izobraževalnem objektu Hotič«.

## 2. člen

Predmet te pogodbe je obveznost izvajalca, da naročniku dobavi, dostavi in vgradi notranjo opremo za VIO HOTIČ (v nadaljevanju: objekt) v skladu s to pogodbo in ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne: \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela obsegajo dobavo vsega potrebnega materiala in opreme ter izvedbo vseh potrebnih del in dejanj, ki so potrebna za funkcionalno uporabo opreme v objektu, ki je predvidena z dokumentacijo v javnem naročilu in po Načrtu Notranje opreme, št. 016/2022, izdelal Geoplan d.o.o., Kamnik, oktober 2024.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne brez predhodnega pisnega soglasja projektanta oz. naročnika.

## 3. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

1. razpisna dokumentacija v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena te pogodbe in dokumentacija, navedena v 2. členu te pogodbe ter vsi obrazci, ki jo sestavljajo,
2. popis del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena te pogodbe,
3. terminski plan izvajalca, ki ga potrdi naročnik,
4. ponudba izvajalca številka: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

Izvajalec jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in da je preveril vse informacije o novogradnji in prostorih objekta.

Izvajalec izjavlja, da je pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo, navedeno po tej pogodbi, usklajenost med izvedenimi deli na objektu in dokumentacijo s popisom opreme, ter preveril dejansko stanje objekta in da iz tega naslova ne bo imel nobenih dodatnih zahtevkov do naročnika. Izvajalec tudi izjavlja, da je seznanjen z lokacijo, z uporabo, z dostopi, z okolico, in z drugimi razmerami, ki bi lahko vplivale na obseg izvedbe projekta ali njegove obveznosti po tej pogodbi in nanje nima pripomb. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika iz tega naslova, posebej tistim, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji in sestavnimi deli te pogodbe, stanjem objekta na terenu ter načrti in dokumentacijo, navedeno v 2. členu te pogodbe.

## Pogodbena cena

## 4. člen

Pogodbena vrednost za dobavo in vgradnjo notranje opreme na osnovi ponudbe izvajalca znaša:

**Vrednost vseh del brez davka na dodano vrednost (brez DDV): ..... EUR**

+ davek na dodano vrednost po stopnji 22 %: ... EUR

-----  
**skupaj vrednost vseh del vključno z davkom na dodano vrednost (z DDV): ..... EUR**

Sredstva za izvedbo javnega naročila ima naročnik zagotovljena v proračunu Občine Litija za leti 2024 in 2025, p.p. 1965 Izobraževalni center Hotič in NRP občine Litija, št.projekta OB060-16-0027.

## 5. člen

Pogodbena cena za predmetno naročila po pogodbenem predračunu vključuje vse stroške ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve, nepredvidene okoliščine v zvezi z dostavo in montažo do izteka pogodbenega roka za dokončanje del oziroma izročitev opreme s primopredajo, so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati. Pogodbena cena je »na ključ«.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Izvajalec lahko izstavi v okviru pogodbenega zneska dva ali več računov, vendar se vsak delni račun lahko izstavi samo po dobavi in montaži posameznega zaključenega sklopa opreme na objektu.

Izvajalec lahko izstavi posamezne delne račune v višini do največ 90% pogodbene vrednosti, zadnjih 10% pa po končnem prevzemu in primopredaji celotne opreme in z njo povezanih del pri vgradnji predmetne opreme.

V kolikor naročnik računa izvajalcu ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca navedenega v tej pogodbi.

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

### Rok dobave

## 6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo celotno količino naročene opreme dobavil in vgradil v 45 dneh oz. najkasneje do dne \_\_\_\_\_.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec mora naročniku v petih dneh po podpisu pogodbe predložiti podrobnejši terminski plan dostave in vgradnje posameznih sklopov in vrste opreme, ki jo bo dobavljal na objekt.

Izvajalec mora do zgoraj navedenega datuma opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno z montažo oz. vgraditvijo povezanimi deli in preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, če je to potrebno.

V kolikor izvajalec svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

## 7. člen

V primeru nastopa izrednih okoliščin, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti in lahko vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. V primeru, da so takšne okoliščine izredne in utemeljene, lahko naročnik in izvajalec sporazumno s pisnim aneksom podaljšata rok za dokončanje pogodbenih del.

## Prevzem

### 8. člen

Po uspešni dobavi in montaži opreme ter preizkusu doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja opreme (kot npr. elek. aparati), kadar je to vključeno v dobavo, izvajalec oz. dobavitelj in naročnik ali od njega pooblaščen nadzorni organ opravi kvaliteten pregled in primopredajo opreme ter o tem sestavi pisni zapisnik. Kvaliteten pregled brez ugotovljenih pomanjkljivosti oz. brez pripomb naročnika je pogoj za uspešno primopredajo.

Izvajalec lahko na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno, nameščeno in delujočo opremo.

Glede na vrsto dobavljene in vgrajene opreme po posameznih delih, če tvorijo zaključeno celoto in če se pri preizkusu ugotovi, da so brez napak, se naročnik in izvajalec lahko dogovorita za delni prevzem opreme.

## Pogodbena kazen

### 9. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi pogodbenih del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,05 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti in celotne dobave in vgradnje opreme. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## Podizvajalci

*(v kolikor Ponudnik nima podizvajalcev se ta del pogodbe izbriše)*

### 10. člen

Izvajalec bo dobavo, vgradnjo in druga dela po tej pogodbi izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- Podizvajalec 1 (firma, naslov):

VRSTA DEL (predmet, količina): Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

vrednost in delež % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:

- Podizvajalec 2 (firma, naslov):

VRSTA DEL (predmet, količina): Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

vrednost in delež % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec:

... itd.

## 11. člen

V kolikor podizvajalec, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

## 12. člen

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko časovno vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## Obveznosti naročnika

## 13. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za izdelavo in pravilno dobavo in vgradnjo notranje opreme na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje pooblaščenih oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem in na objektu ter tehnično pomoč projektanta v primeru vprašanj tehnične narave.

Naročnik se obvezuje sodelovati pri prevzemu in pregledu opreme in izvajalcu pravočasno plačati račune.

#### Obveznosti izvajalca

##### 14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse dobave po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava in vgradnja opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih sporazumnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika in zaupnosti podatkov.

V primeru odstopanj od projektantskega popisa in Načrta notranje opreme, bo izvajalec ponudil ekvivalentno ali boljšo opremo, pri čemer bo naročnik glede kvalitete zamenjave posamezne opreme upošteval mnenje projektanta.

#### Odgovorne osebe in skrbniki pogodbe

##### 15. člen

Odgovorna oseba naročnika za urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je župan Franci Rokavec ali od njega pooblaščen predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo in vgradnjo opreme, dogovorjeno s to pogodbo.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je .....

Odgovorna oseba izvajalca v zvezi z izvedbo te pogodbe je .....

Pooblaščen predstavnik oz. vodja del, ki se nanašajo na dobavo in vgradnjo opreme na objektu s strani izvajalca je .....

Instrument zavarovanja: za dobro in pravočasno izvedbo posla: 3 bianco menice

##### 16. člen

Višina zavarovanja: ... (10% pogodbenih del se vpiše naknadno)

Čas veljavnosti: ...

Izvajalec mora najpozneje ob sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je izvajalec dolžan podaljšati (ali naročniku predložiti novo menično izjavo) veljavnost garancije za dobro in pravočasno izvedbo posla v skladu z novim dogovorjenim rokom v dodatku k tej pogodbi. V primeru, da izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe garancije, lahko naročnik unovči obstoječo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Inštrument zavarovanja: za odpravo napak v garancijski dobi: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

#### 17. člen

Višina zavarovanja: .... (5% pogodbenih del se vpiše naknadno)

Čas veljavnosti: ...

Izvajalec je dolžan ob uspešni primopredaji (brez pomanjkljivosti ali pripomb naročnika) dobave in vgradnje opreme ter vseh izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če le tega izvajalec ne stori v 5 delovnih dneh.

Zavarovanje za odpravo napak se unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

#### 18. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na opremi in materialu, ki je predmet te pogodbe, ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Izvajalec je dolžan pristopiti k odpravi napak najkasneje v roku, katerega mu pisno sporoči oz. obvesti naročnik.

Če izvajalec v zahtevanem roku (predvidoma do 5 dni, odvisno od vrste napake) ne odpravi napake, bo naročnik popravilo ali zamenjavo opreme ali materiala poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. Naročnik bo za plačilo stroškov unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskih rokih. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izborno pravico, da zahteva novo izdelavo.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan naročniku izročiti novo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za čas, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Kvalitetni prevzem in primopredaja

#### 19. člen

Ob dokončanju del pri dobavi in vgradnji opreme se opravi končni kvaliteten prevzem del. Naredi se zapisnik o končnem kvalitetskem pregledu del in primopredaji opreme, v katerem se ugotovi predvsem:

- datum začetka izvajanja pogodbe in datum prevzema s pogodbo dogovorjene opreme,
- kakovost in funkcioniranje dobavljene opreme in izvedenih del ter eventuelne pripombe naročnika v zvezi z njimi,
- ugotovitev ali so dela izvedena skladno s projektno dokumentacijo, z določili te pogodbe, veljavnim zakonskimi predpisi in pravili stroke,
- ugotovitev ali uporabljena oprema izpolnjuje naročnikove zahteve in ali je izvajalec izpolnil temeljne okoljske cilje, ki so bili določeni za oddajo predmetnega naročila,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave in tista, ki imajo finančne posledice.

Z dnem izročitve podpisanega končnega zapisnika o primopredaji opreme in izvedenih del s strani naročnika in izvajalca, nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če so na kvalitetnem prevzemu ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, jih mora izvajalec odpraviti, pri čemer se sporazumno določi nov rok za primopredajo. Od datuma uspešne primopredaje dalje začne teči s pogodbo določeni garancijski rok.

Če na te kvalitetnem pregledu ugotovljeno, da mora izvajalec določena dela popraviti ali pa dobavljeno opremo zamenjati, pa tega ne stori v postavljenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun in unovči garancijo za dobro in pravočasno izvedbo posla. Naročnik v takem primeru zaračuna 5% pribitek k ceni za kritje svojih režijskih stroškov.

Ob končni primopredaji opreme, montaži in vseh izvedenih del mora izvajalec izročiti naročniku vso tehnično in s pogodbo določeno dokumentacijo, ki je bila predmet te pogodbe. Izvajalec mora izročiti poleg tehnične dokumentacije tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter navodila za uporabo in vzdrževanje opreme in naprav v skladu s predpisi.

#### Odstop od pogodbe

#### 20. člen

Naročnik ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru, če:

- izvajalec ne bi prišel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete ter okoljske zahteve in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec neopravičeno prekine z deli za več kot 15 dni brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec za več kot 30 dni zamuja glede na s strani naročnika potrjen terminski plan dela,
- če naročnik ugotovi, da neodprava določene napake pomeni bistveno nepravilnost ali bistveno tehnično pomanjkljivosti pri izvedbi pogodbenih del, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti uporabnikov,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika.
- izvajalec je z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbeni kazen, opredeljena v pogodbi,

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo ter v polni vrednosti unovčiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec ustaviti delo, zavarovati in zaščititi do odpovedi pogodbe že opravljeno delo in zapustiti prostore objekta. O tem dogodku se vodi ustrezna dokumentacija.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe predvsem, če mu naročnik ne zagotovi pogojev in prostorov za vgradnjo in montažo dobavljene opreme, če naročnik bistveno kasni s plačilnimi roki in v drugih primerih kot določa obligacijski zakonik.

### Socialna klavzula in razvezni pogoji

#### 21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerno stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 22. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in ne glede na dogovorjene odstopne razloge s to pogodbo, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## Protikorupcijska klavzula

## 23. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

## Reševanje sporov

## 24. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## Končne določbe

## 25. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se uredijo pisno v obliki dodatkov oziroma aneksov k tej pogodbi.

## 26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in veljavna pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če izvajalec v 5 dneh po podpisu pogodbe naročniku ne predloži ustreznega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

V kolikor v tem roku izvajalec ne predloži ustreznega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe - v obliki menice z menično izjavo.

Kraj ... in Datum ...

Številka zadeve: 430-31/2024

**Naročnik:**

OBČINA LITIJA  
Franci Rokavec, župan

**Izvajalec:**

.....  
... direktor

**Opomba:**

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih popravkov ali manjših sprememb vzorca pogodbe

Ponudnik (popolni naziv in sedež):

---



---

### POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

»Dobava in vgradnja notranje opreme za VIO HOTIČ«

REKAPITULACIJA		
1. Mizarska dela – oprema po meri	_____	EUR
4. Tapetniška dela	_____	EUR
5. Obloge	_____	EUR
6. Tipska oprema	_____	EUR
7. Aparati	_____	EUR
9. Telovadna oprema	_____	EUR
10. Zunanja in urbana oprema	_____	EUR
11. Razdelilna kuhinja	_____	EUR
<b>Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta</b>		
	_____	EUR
<b>Morebitni popust v višini ..... % (EUR)</b>	-----	EUR
<b>Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom</b>	_____	EUR
<b>+ DDV 22%</b>	_____	EUR
<b>SKUPAJ VREDNOST Z DDV:</b>	_____	EUR

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika:

*Predmetni povzetek predračuna (rekapitulacija) bo dostopen na javnem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN.*

## PREDRAČUN

### za naročilo male vrednosti »Notranja oprema VIO HOTIČ«

Ponudnik temu obrazcu priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (popis del, ki je v excelovi obliki priloga te razpisne dokumentacije), ki je sestavni del ponudbe.

#### **Spremembe popisa niso dopustne.**

Ponudnik mora ovrednotiti vse postavke popisa. Če je katera od postavk iz popisa neizpolnjena ali prazna, se šteje, da je njena vrednost 0 EUR in je bila upoštevana v skupni ponudbeni ceni, (izvajalec pa jo bo dobavil in montiral brezplačno).

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

#### **Obvezna priloga ponudnika: predračun oz. popis del (tudi v excelovi obliki)**

(priložen na spletni strani naročnika: [www.litija.si](http://www.litija.si))

Datum:

Podpis ponudnika:

## OBRAZEC ZA ODDAJO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec na naslednji strani je treba izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v katero se vstavi zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil ovojnice tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti zanjo, da bo sprejeta ali upoštevana, zato bo lahko naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka.

**Opomba:** dostaviti naročniku najkasneje do datuma in ure za oddajo ponudb (prejemna teorija).

Datum:

Podpis ponudnika:

**PONUĐNIK:**

(točen naziv in polni naslov)

.....

.....

.....

.....

OBRAZEC 18

**Ponudbo prevzel:**

(vpiše glavna pisarna-vložišče/soba 43, podpis prevzemnika)

**Datum in čas prejema kuverte:**

.....

**NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

(menica in menična izjava)

Naslov:

**OBČINA LITIJA**  
**Jerebova ulica 14**  
**1270 LITIJA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**"Notranja oprema VIO HOTIČ"**

**Številka zadeve: 430-31/2024**