



**OBČINA LITIJ  
ŽUPAN**

OBČINA LITIJ  
Jerebova 14  
1270 LITIJ  
Tel.: 01-89-63-420  
Fax.: 01-89-63-460  
Matična številka: 5874246  
Davčna številka: 18369529  
<https://www.litija.si>  
E-mail: [obcina.litija@litija.si](mailto:obcina.litija@litija.si)

Številka: 100-8/2025-2

Datum: 12.5.2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O) župan Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, g. Franci Rokavec objavlja

**javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta »Višji svetovalec na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne zadeve in finance« v Občini Litija (šifra delovnega mesta: C027010)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna /prva stopnja/najmanj
- smer izobrazbe: pravna
- 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katerega se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem dela na delovnem mestu, za katerega se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (2. bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja na položaj.

Pri izbranem kandidatu se bo prav tako preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da še nima opravljenega, bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
- sodelovanje v projektnih skupinah
- spremljanje zakonodaje in uradnih objav
- priprava prečiščenih besedil aktov, ki jih sprejema občina
- vodenje postopkov oddaje javnih naročil nad predpisanimi mejnimi vrednostmi za objavo in poročanje evidenc javnih naročil
- organiziranje in zastopanje občine v sodnih postopkih
- pravni pregled aktov, ki jih sprejemata občinski svet in župan
- pravni pregled pogodb, ki jih sklepa občina
- priprava in ZK izvedba pogodb idr. listin s področja ravnanja s stvarnim premoženjem
- pravna pomoč organom občine in občinski upravi
- koordinacija pri organiziranju in izvajanju strokovnih in administrativnih opravil za organe občine oz. delovna telesa občinskega sveta
- priprava in usklajevanje občinskih aktov, predpisov in gradiv z delovnega področja ter sodelovanje in predstavitve na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v delovno področje, po navodilu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka

Prijava na prosto delovno mesto **mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec Vloga za zaposlitev (ki vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev)**, ki je priloga tega javnega natečaja in je objavljen na spletni strani Občine Litija <http://www.litija.si>.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »Višji svetovalec« opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z izjemo dela izven uradnih prostorov na terenu, službenih poti in podobno.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. V izbirni postopek se prav tako ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

Če se v natečajnem postopku ali v času že sklenjenega delovnega razmerja ugotovi, da podatki v prijavi na predmetni javni natečaj niso verodostojni, je to razlog za izločitev iz javnega natečaja oziroma za prenehanje delovnega razmerja.

Kandidat vloži prijavo **v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev)**, ki jo pošlje:

- v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj – Višji svetovalec« na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija ali
- na elektronski naslov: [obcina.litija@litija.si](mailto:obcina.litija@litija.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom,

v 15-ih dneh po objavi javnega natečaja.

Kandidati bodo o ne/izbiri pisno obveščeni. Če kandidat v prijavi navede elektronski naslov, se šteje, da ga je podal za namen obveščanja o izbiri oziroma neizbiri. V primeru, da kandidat prijavo poda v elektronski obliki, se kandidata obvešča na e-naslov, s katerega je bila poslana prijava, v kolikor za namen obveščanja izrecno ne navede drugega e-naslova.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje ga. Suzana Kukovica, tel. št. 01/ 8963-428, elektronski naslov: [suzana.kukovica@litija.si](mailto:suzana.kukovica@litija.si).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Občina Litija  
Župan  
Franci Rokavec